

Licenciada:  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>    | CUI:                 | <u>2692015990101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGA-029-1829-2023</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u>                |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                          | Nit del Contratista: | <u>4691583-4</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1147293273</u>                        | Serie:               | <u>986E555E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q10,000.00</u>                        | Periodo del Informe: | <u>01/11/2023 AL 30/11/2023</u> |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q29,677.42</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- A. Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (en formación) en todos los aspectos relacionados con la Producción de los espectáculos y puestas en escena
- B. Se apoyó en la selección del personal artístico y técnico que participen en las puestas en escena.
- C. Se apoyó en la planificación, factibilidad y organización de las presentaciones teatrales en locaciones nacionales o internacionales.
- D. Se apoyó en organización y la toma de decisiones de los procesos de planificación, preproducción, producción, montaje y postproducción para una puesta en escena, en conjunto
- E. Se apoyó en la elaboración del plan de producción en el que se tengan en cuenta la calendarización, requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto
- F. Se apoyó en la organización de reuniones creativas y técnicas con proveedores de servicios.
- G. Se apoyó en la selección y supervisión de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de las puestas en escena.
- H. Se apoyó en la supervisión y buen uso de los recursos económicos en la producción de las puestas en escena.
- I. Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.
- J. Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño de el espectáculo durante el tiempo de sus presentaciones.

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ

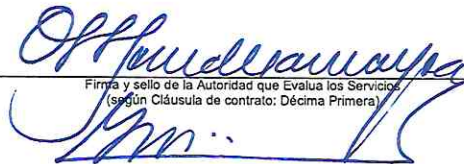
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutierrez  
 Director Técnico II  
 Dirección de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes